

# REGISTRIERUNG EINER MOTORSPORT-VERANSTALTUNG

Nach einer bestätigten Terminanmeldung Ihrer Veranstaltung wird Ihnen gemäß dieser Anleitung der nächste Schritt des Registrierungsverfahrens unter <https://wem.adac-portal.de> näher erläutert.

## SCHRITT 1. HOCHLADEN DER VERANSTALTUNGSUNTERLAGEN ZUR REGISTRIERUNG

### 1.1 AUFRUFEN DER ENTSPRECHENDEN VERANSTALTUNG

Im Veranstaltungscockpit / Übersicht der Veranstaltungen können Sie die entsprechende Veranstaltung aufrufen, zu der Sie Ihre Veranstaltungsunterlagen hochladen möchten.

**MEINE FAVORITEN**



Profil



Veranstaltung anlegen



Übersicht  
Veranstaltungen



Terminkalender

### 1.2 VERANSTALTUNG BEARBEITEN

Über die Schaltfläche *Bearbeiten* können Sie die gewünschte Veranstaltung aufrufen und Ihre Veranstaltungsunterlagen hochladen. Außerdem können Sie hier weitere Änderungen (falls nötig) vornehmen.

Prozess-Status	Bezeichnung	Datum von	Datum bis	Disziplin	Typ	NMN/VA-Nr.	Veranstalter
Sportabteilung   Eingang	Test Kart-Slalom TW	04.07.2020	04.07.2020	Slalom (K..)	Lizenzfrei	112	Test Verein e. V.

Bearbeiten

NMN/VA-Nr.  
(ehemals  
WEM-Registriernummer)  
Diese bitte in die  
Ausschreibung übernehmen.

### 1.3. DOKUMENTE HOCHLADEN

Um Dokumente für die Abteilung MKO hochzuladen, navigieren Sie bis zum Punkt *Dokumente* und öffnen über den Punkt *Neue Dokumente hochladen* das Klappenmenü zum Datei-Upload.

**Dokumente**


Öffnen	Dokument-Art	Bezeichnung	Version	Erstellzeitpunkt	Ersteller
Kein Datensatz anzuzeigen.					

**+ Neue Dokumente hochladen**

Wenn Sie das Menü geöffnet haben, können Sie hier Ihre Dateien hochladen.

**Neue Dokumente hochladen**

Ausschreibung



Drag & drop Datei AUSSCHREIBUNG hier ablegen  
oder  
[Datei AUSSCHREIBUNG auswählen](#)

Die mit der NMN/VA-Nr. versehene Ausschreibung oder alternative Veranstaltungsunterlagen werden an dieser Stelle hochgeladen.

Ausschreibung

Drag & drop Datei AUSSCHREIBUNG hier ablegen  
oder  
**Datei AUSSCHREIBUNG auswählen**

Bulletin

Drag & drop Datei BULLETIN hier ablegen  
oder  
**Datei BULLETIN auswählen**

Versicherungsbestätigung

Drag & drop Datei VERSICHERUNGSBESTAETIGUNG hier ablegen  
oder  
**Datei VERSICHERUNGSBESTAETIGUNG auswählen**

Proteste

Drag & drop Datei PROTESTE hier ablegen  
oder  
**Datei PROTESTE auswählen**

In den weiteren Unterordnern (Bulletin, Versicherungsbestätigung, Proteste, Sonstiges, ...) können Sie entsprechend auch weitere Veranstaltungsunterlagen zur weiteren Bearbeitung hochladen. So zum Beispiel die Versicherungsbestätigung, nachträgliche Bulletins, Proteste sowie Ergebnisse und Anträge der Sportwarteversicherung.

## 1.4. SPEICHERN DER VERANSTALTUNG

Um die Systemübertragung ordnungsgemäß abzuschließen, müssen Sie nun im untersten Bereich der Seite die Veranstaltung speichern. Außerdem können Sie hier Notizen/Bemerkungen für den DMSB oder die Abteilung Motorsport, Klassik und Ortsclubs hinterlassen.

Notiz/Bemerkung

Veranstaltung speichern

## SCHRITT 2. REGISTRIERUNG DURCH DEN ADAC WESER-EMS E.V.

Bei allen motorsportlichen/touristischen Veranstaltungen, die über den ADAC Weser-Ems zur Registrierung abgewickelt werden, erhalten Sie nach dem Upload von Ausschreibungsunterlagen und Versicherungsbestätigung, ein offizielles Registrierungsschreiben der Abteilung Motorsport, Klassik und Ortsclubs per Mail zugesandt.