

Zur Anmeldung einer Veranstaltung wird ein DMSB Veranstalterkonto benötigt. Sollten Sie sich bereits als DMSB Kunde registriert haben beginnen Sie bitte direkt mit Schritt 3. Sollten Sie noch kein bestehendes DMSB Kundenkonto haben beginnen Sie bitte mit Schritt 1.

### SCHRITT 1. REGISTRIERUNG EINES DMSB-KUNDENKONTOS

Legen Sie sich unter [www.mein.dmsb.de/web/start](http://www.mein.dmsb.de/web/start) ein Kundenkonto an.

Hierzu einfach in der Anmeldemaske auf „Jetzt registrieren“ klicken.

Abb. 1

### SCHRITT 2. ALS VERANSTALTER REGISTRIEREN

Um sich als Veranstalter zu registrieren klicken Sie bitte in der folgenden Maske „als Veranstalter“ und schließen die Registrierung ab.

Sie erhalten vom DMSB eine Bestätigungs-mail. Beachten Sie hier unbedingt die Hinweise und Anweisungen des DMSB und ändern Ihr Passwort zur Anmeldung.

Abb. 2

Abb. 3

### SCHRITT 3. AUF DEM VERANSTALTUNGSPORTAL DES ADAC WESER-EMS EINLOGGEN

Um nun eine Veranstaltung anzulegen melden Sie sich mit Ihren DMSB Zugangsdaten an.  
Loggen Sie sich auf <https://wem.adac-portal.de> ein.

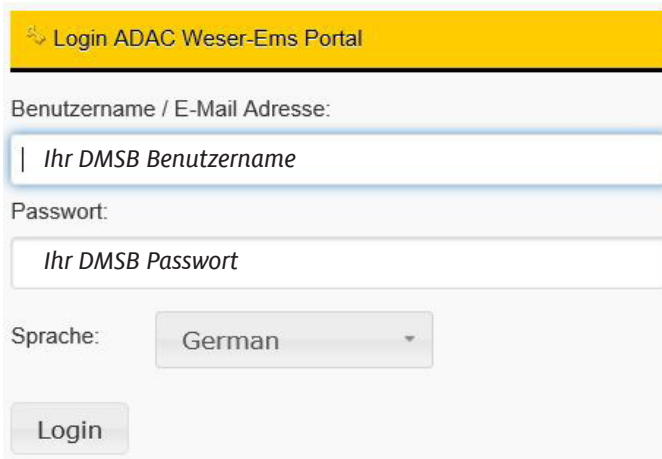


Abb. 4

### SCHRITT 4. DAS COCKPIT

Nach Ihrer Anmeldung gelangen Sie zum Cockpit.  
Um eine **Terminanmeldung** durchzuführen, klicken Sie auf „Veranstaltung anlegen“.  
Nutzen Sie den Terminkalender um etwaige Terminüberschneidungen zu vermeiden.

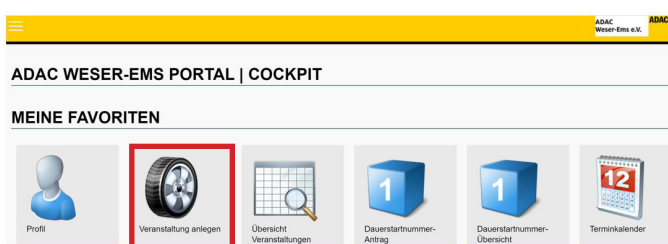


Abb. 5

### SCHRITT 5. EINE VERANSTALTUNG ANLEGEN

- Wählen Sie den entsprechenden **Veranstaltungstyp**, die **Disziplin** und den **Status**.  
**Hinweis:** je nach Veranstaltungstyp erhalten Sie unterschiedliche Auswahlmöglichkeiten nach Disziplinen und Status. Das Feld Status öffnet sich erst nach der Auswahl der Disziplin. Der Status muss aktiviert werden und blau hinterlegt sein.
- Wählen Sie **Titel** (Veranstaltungstitel), **Ort** (Vollständige Adresse des Veranstaltungsortes) und/oder **Rennstrecke**
- Wählen Sie das **Veranstaltungsdatum**  
**Hinweis:** Bei 1-tägigen Veranstaltungen den Termin doppelt anklicken und anschließend übernehmen
- Wählen Sie den **Prädikatswunsch** aus, wählen Sie **KEINE** Serie aus
- Überprüfen und ergänzen Sie gegebenenfalls die **Veranstalterdaten** und den **Ansprechpartner**

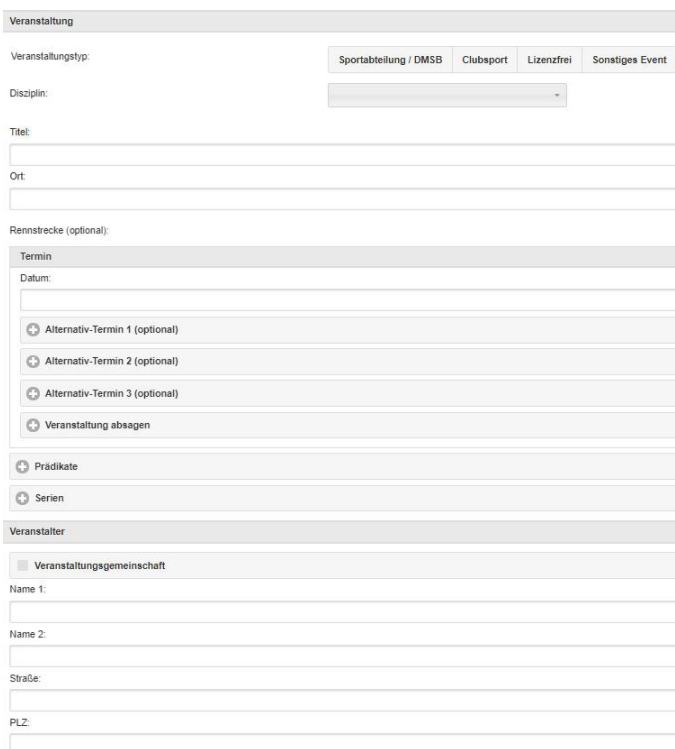


Abb. 6

### SCHRITT 5. EINE VERANSTALTUNG ABSCHLIESSEN

Schließen Sie die Terminanmeldung unter „Veranstaltung speichern“ ab.  
Sie erhalten nun eine automatisch generierte E-Mail mit Ihren Veranstaltungsdaten.  
Sie können jederzeit Änderungen an Ihrer Terminanmeldung vornehmen. Dazu melden Sie sich einfach wieder im ADAC Veranstaltungsportal an.

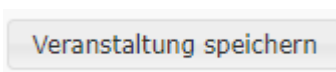


Abb. 7